



Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
Profilo di committente: [http:// www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare)

<u>Tipo appalto:</u>	Procedura aperta
<u>Oggetto:</u>	RICERCA DI DUE AVVOCATI E L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI
<u>Data scadenza presentazione offerte:</u>	02/08/2016 (ore 13.00)
<u>Data seduta di gara:</u>	03/08/2016 (ore 09.30)
<u>Categoria:</u>	SERVIZI GIURIDICI (ALLEGATO II B 21)
CPV:	79110000-8 (SERVIZI DI CONSULENZA GIURIDICA E DI RAPPRESENTANZA)
N.ro CIG (Codice Identificativo Gara):	LOTTO 1: <u>CIG N. 67521534EC</u> LOTTO 2: <u>CIG N.6752181C05</u>
<u>Acquisizione documentazione di gara:</u>	disponibile sul profilo di committente all'indirizzo: http://www.comune.re.it

Indice

- 1. STAZIONE APPALTANTE
- 2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO
- 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA
- 4. REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA, DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE
- 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- 6. AVVALIMENTO
- 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- 8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA
- 10 BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 10.1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
 - 10.2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 10.3. CAUZIONE PROVVISORIA
 - 10.4. PAGAMENTO TASSA AUTORITY
 - 10.5. PASSOE
 - 10.6. SOLO IN CASO DI ATI O CONSORZIO NON ANCORA COSTITUITO O GRUPPO GEIE
 - 10.7. SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETT. B) D. LGS. 163/2006 S.M.I. E CONSORZI STABILI
 - 10.8. SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI ART. 49 D. LGS. 163/2006 S.M.I.
- 11. BUSTA B) "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"
- 12. BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"
- 13. RICHIESTA CHIARIMENTI E RITIRO DOCUMENTI DI GARA
- 14. SEDUTE DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- 15. COMUNICAZIONE FASI DI GARA
- 16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
- 17. STIPULA DEL CONTRATTO
- 18. PROCEDURA DI RICORSO



Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
Profilo di committente: [http:// www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare)

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

della procedura aperta per per la ricerca di due avvocati e l'affidamento, ai sensi degli articoli 4 e 17 comma 1 lettera d) d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in due distinti lotti dell'appalto di servizi legali, connessi, anche occasionalmente, all'esercizio di pubblici poteri, avente ad oggetto attività stragiudiziale e giudiziale di gestione dei sinistri passivi del Comune di Reggio Emilia, nonché di supporto al Servizio Legale per le attività di consulenza richieste dalla Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia, in ragione del Protocollo di Intesa approvato con Deliberazione di G.C. n. 291/22594 del 7/11/2007 s.m.i., per un periodo di 12 (dodici) mesi (CIG LOTTO 1: 67521534EC; LOTTO 2: 6752181C05).

Il conferimento dell'appalto di servizi di cui al presente Bando, di durata determinata e comportate attività altamente qualificata, necessitante di specifici requisiti di idoneità professionale, non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e comporta che l'appaltatore organizzi, con propri mezzi e con propria organizzazione, la prestazione dei servizi legali che ne costituiscono oggetto in favore dell'ente.

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Per esigenze funzionali e per le finalità di cui all'articolo 51 del d.lgs. 50/2016, l'appalto è suddiviso in due lotti, aventi entrambi l'oggetto di cui al successivo articolo 1. I concorrenti presenteranno, con un'unica richiesta di partecipazione, offerte per entrambi i lotti. A ciascun offerente potrà essere aggiudicato, nel massimo, un solo lotto tra i due posti in gara. Stante l'identità dell'oggetto e della remunerazione prevista per ciascun lotto, in caso di coincidenza nella persona del medesimo operatore economico della aggiudicazione di entrambi i lotti, il Lotto 1 sarà automaticamente aggiudicato al primo classificato dei Lotti 1 e 2, mentre il Lotto 2 sarà aggiudicato al secondo classificato del Lotto 2.

La selezione dei candidati sarà effettuata a cura di apposita Commissione Giudicatrice, che assolverà anche le funzioni di Seggio di Gara, nominata dal Dirigente del Servizio Legale, e composta da soggetti dotati di specifiche competenze tecniche / manageriali (dirigenti interni o soggetti esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione, nelle modalità descritte in seguito.

1) ATTIVITA' PROPRIE DELL'APPALTATORE DI SERVIZI LEGALI.

L'operatore economico con qualifica di Avvocato si impegnerà, con propria organizzazione e con propri mezzi, in relazione alle fattispecie che verranno di volta in volta individuate dall'amministrazione, alla conduzione delle fasi tecnico-giuridiche principali e allo svolgimento della attività di supporto agli uffici che si renderà necessaria in relazione ai procedimenti giudiziali e stragiudiziali in materia di gestione attiva e passiva dei sinistri in cui sia coinvolto il Comune di Reggio Emilia, elaborando e predisponendo tutti gli atti all'uopo necessari e opportuni.

L'attività avrà altresì ad oggetto la assistenza alla struttura nella conduzione dei procedimenti comportanti attività di confronto con gli interlocutori privati e con i professionisti che li assistono, volta alla verifica e all'affinamento di eventuali soluzioni condivise anche al fine di

una loro successiva trasposizione in atti redatti in modo giuridicamente corretto. L'appaltatore si impegna altresì, con propria organizzazione e propri mezzi, a supportare dal punto di vista legale l'attività amministrativa degli uffici con specifico riguardo alla Convenzione in essere tra il Comune e la Fondazione dello Sport al fine di adeguatamente affrontare le questioni di maggiore complessità e di offrire alla collettività un servizio adeguato in ordine alle opportunità presenti nel sistema, prevenendo, ove possibile, il determinarsi di situazioni di contenzioso giudiziale.

2) DURATA E CONTENUTO DEL CONTRATTO DI APPALTO.

L'appalto, per ciascun lotto, avrà durata di 12 mesi dalla data della stipula del contratto.

La sottoscrizione del contratto di appalto non comporterà in alcun modo l'instaurazione con l'Ente committente di un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

In particolare, non sussisteranno in capo agli avvocati titolari dell'appalto obblighi di orario o vincoli di presenza, salvo quanto necessario a realizzare la necessaria integrazione con le attività di coordinamento ed esecutive del Servizio Legale.

Gli avvocati, limitatamente a tale scopo, potranno utilizzare servizi e beni in dotazione al Servizio Legale, fermi restando gli obblighi di cui all'articolo 1 e fermo restando che l'utilizzo si limiterà a quanto strettamente necessario alla integrazione delle distinte attività.

Il professionista, in quanto Avvocato, è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è obbligato a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto di appalto. L'appaltatore è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

3) CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.

L'Amministrazione Comunale corrisponderà per ciascun Lotto dell'appalto di servizi legali un corrispettivo di euro 30.000,00 (trentamila/00), per l'intera durata di ciascun appalto, corrispettivo da suddividersi in 12 rate mensili di pari importo, comprensivo del contributo Cassa Avvocati e al netto dell'IVA a fronte delle prestazioni eseguite rilevabili da breve relazione da allegare.

4) MODALITA' DI PAGAMENTO.

I corrispettivi di cui trattasi verranno erogati dietro presentazione di regolare fattura.

I termini di pagamento decorrono dalla data di ricevimento della fattura, che viene attestata dal servizio interessato mediante l'apposizione della data di arrivo.

Il termine di pagamento è di 60 giorni dal ricevimento della fattura.

In caso di verifica rivolta ad accertare che le prestazioni di servizi siano conformi ai patti contrattuali, i termini di pagamento (60 giorni) decorrono dalla data di verifica.

Il servizio interessato ha 60 giorni di tempo per l'effettuazione della verifica, ai sensi dell'art. 52 del vigente regolamento dei contratti del Comune.

5) IMPEGNI CONTRATTUALI DEL COMUNE.

Il Comune si impegna a fornire di volta in volta, le indicazioni necessarie alla individuazione delle attività richieste e la documentazione utile per l'espletamento dell'appalto di cui al precedente articolo 1). Referente per l'Amministrazione Comunale per tutti i richiamati adempimenti è il Dirigente del Servizio Legale, Avv. Santo Gnoni.

6) INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RECESSO.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto di appalto, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua fase esecutiva, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, fermo restando il diritto dell'appaltatore al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

La risoluzione del contratto avverrà per inadempimento e comunque nel caso si accerti che l'appaltatore:

- ◆ non adempia agli obblighi assunti in modo funzionale, corretto e rispettoso delle regole dell'arte;
- ◆ in qualunque modo provochi danni al Committente;
- ◆ svolga attività in contrasto o contrapposizione o comunque conflitto di interessi in relazione all'oggetto del presente appalto o alle attività e agli interessi del Committente.

Fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta e di risoluzione per inadempimento di cui agli art. 1453-1463-1464 del Codice Civile, qualora l'appaltatore receda dal presente contratto, sarà tenuto al pagamento di una indennità in favore del Comune pari a euro 1.000,00 (mille/00). In caso di risoluzione per inadempimento del contratto di appalto ascrivibile all'appaltatore, questi, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno, sarà tenuto a corrispondere al Comune, a titolo di penale ai sensi dell'articolo 1382 codice civile, la somma di euro 4.000,00 (quattromila/00).

7) SPESE DEL CONTRATTO.

Fanno carico all'appaltatore le spese inerenti e conseguenti alla stipula del disciplinare di incarico.

8) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura aperta entro il termine fissato al successivo articolo 9, se in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione, della totalità dei titoli e requisiti di seguito indicati. La domanda di partecipazione si intende automaticamente estesa ad entrambi i lotti nei quali è suddiviso l'appalto.

Titoli di studio e requisiti professionali:

- ◆ iscrizione all'Albo ordinario degli Avvocati da almeno tre anni;
- ◆ svolgimento pregresso di appalti di servizi legali o di incarichi analoghi di collaborazione e consulenza legale per questa Amministrazione Comunale ovvero per Enti Territoriali Locali di dimensioni non inferiori all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, per un periodo di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti quali requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente.

Requisiti generali:

Possono partecipare al presente Bando, se in possesso dei requisiti professionali.

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi al presente Bando i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- non incorrere in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127,

1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- i cittadini non italiani partecipanti al presente Bando devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- non essere inibito per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di Avvocato;
- non trovarsi in conflitto d'interessi con l'Amministrazione Comunale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

9) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione alla procedura di gara è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per ragioni di celerità e speditezza nel procedimento, la domanda in carta libera deve essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il "Modello di Domanda" allegato al presente Avviso, con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- ♦ fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- ♦ Curriculum professionale datato e firmato.
- ♦ Documentazione comprovante lo svolgimento pregresso di appalti di servizi legali o di incarichi analoghi di collaborazione e consulenza legale per questa Amministrazione Comunale ovvero per Enti Territoriali Locali di dimensioni non inferiori all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, per un periodo di almeno 5 anni, senza soluzione di continuità.

La domanda **deve pervenire** entro e non oltre il termine delle ore 13,00 del giorno 02/08/2016 a pena d'esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:

- ♦ spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;

- ♦ inoltrata tramite l'indirizzo PEC dell'avvocato partecipante al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it

- ♦ consegnata direttamente presso l'Archivio Generale e Protocollo, via Mazzacurati n.11, Reggio Emilia, negli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le richieste di partecipazione devono riportare, sulla facciata nella quale è indicato l'indirizzo di questa stazione appaltante, l'indicazione "*Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di servizi legali avente ad oggetto attività stragiudiziale e giudiziale di gestione dei sinistri passivi del Comune di Reggio Emilia per un periodo di 12 mesi*".

Ai fini della tempestività della richiesta farà fede:

- la data di arrivo risultante dal Timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R;

- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, deve essere compilata in formato PDF, così come il Curriculum professionale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena d'esclusione: le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento (unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet) qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda; la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

10) MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Costituiscono motivo di esclusione:

- ◆ il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di cui al punto 8;
- ◆ l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando al punto 9;
- ◆ l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel punto 9;
- ◆ la mancanza, in allegato alla domanda, del curriculum – punto 9;
- ◆ la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità – punto 9;
- ◆ la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum di cui al punto 9 (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati tramite PEC unicamente se trasmessi dall'indirizzo PEC del candidato);
- ◆ la presentazione della domanda in forma diversa rispetto ai "Modelli di domanda" appositamente predisposti ed allegati al presente Avviso – punto 9;
- ◆ la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione

eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Bando di gara nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del contratto eventualmente stipulato.

11) RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre all'Amministrazione richieste di chiarimenti relativi al presente bando o alla documentazione allegata possono inviare i quesiti utilizzando: e-mail: garesenzacarta@municipio.re.it oppure fax: 0522/456.037

Il termine ultimo per la richiesta chiarimenti è il **28/07/2016**

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via fax o PEC.

12) SEDUTA DI GARA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Al fine di individuare il soggetto aggiudicatario la procedura negoziata verrà esperita in seduta pubblica il giorno 03 Agosto 2016 alle ore 9,30 presso la sede del Servizio Affari Istituzionali e Semplificazione Amministrativa- U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - Reggio Emilia.

All'esame delle candidature e all'eventuale colloquio procede una apposita Commissione Giudicatrice, con funzioni anche di Seggio di Gara, nominata dal Dirigente del Servizio Legale e da 3 (tre) membri, compreso il Presidente, dotati di specifiche competenze tecniche/manageriali (dirigenti interni o soggetti esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Il competente Ufficio Legale potrà procedere alle operazioni istruttorie e preparatorie utili alla Commissione ai fini dell'ammissibilità e della valutazione curriculare.

La Commissione, ultimata la raccolta delle domande a cura dell'ufficio competente, effettua la verifica del possesso da parte dei concorrenti di tutti i requisiti previsti dal presente Bando per la partecipazione allo stesso.

La Commissione procede, per i soli concorrenti ammessi, all'esame comparativo dei curricula, sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

La Commissione ha a disposizione **un massimo di 100 (cento)** punti per la valutazione complessiva e la comparazione dei curricula, così ripartiti:

Massimo 60 (sessanta) punti ai "titoli di servizio". Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività oggetto dell'appalto ed attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali strettamente attinenti le competenze specifiche ricercate nell'appaltatore, maturate in particolare nell'ultimo quinquennio. Per qualificare la scelta, in tale categoria di titoli costituirà elemento di valutazione preferenziale l'aver svolto attività strettamente attinenti rispetto a quelle oggetto dell'appalto senza essere incorsi in condotte che abbiano costituito presupposto per l'esercizio di azioni di responsabilità conseguenti a danni arrecati alle Amministrazioni committenti.

Massimo 20 (venti) punti ai "titoli culturali - professionali". Verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate: le specializzazioni e le eventuali pubblicazioni solo se strettamente attinenti i contenuti professionali della attività oggetto di appalto; l'iscrizione ad ordini, albi o elenchi ufficiali attinenti le posizioni da ricoprire diversi rispetto a quella che costituisce requisito di accesso; le eventuali partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali soltanto se strettamente attinenti all'oggetto dell'appalto.

Massimo 20 (venti) punti al "curriculum" complessivo. Verrà valutato il complessivo curriculum, anche con riferimento ai servizi eccedenti o comunque non direttamente valutati

nella categoria "titoli di servizio" nonché tutte le attività svolte che, per loro connessione, evidenzino l'attitudine allo svolgimento delle attività oggetto di appalto.

La Commissione avrà la facoltà di non procedere alla attribuzione di alcun punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento a certificati o attestazioni rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione, successivamente all'esame comparativo dei curricula, ove lo ritenga necessario o anche soltanto opportuno, sottoporrà a colloquio i candidati con i curricula maggiormente rispondenti all'oggetto dell'appalto da stipulare.

In tal caso sarà data apposita comunicazione di convocazione ai candidati interessati mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Avvisi e bandi di gara (Profilo del committente) (<http://www.comune.re.it/gare>) e mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato, con indicazione della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio. I candidati individuati per gli eventuali colloqui saranno comunque invitati almeno 48 ore prima della data fissata.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio costituisce motivo di esclusione.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento munito di fotografia, a pena di esclusione.

L'eventuale colloquio avrà quale finalità la verifica, la più ponderata ed approfondita possibile, dei requisiti culturali e professionali già dichiarati nel curriculum e nella domanda e tenderà a verificare nei candidati: l'esperienza acquisita negli ambiti fondamentali costituenti oggetto dell'appalto di servizi legali posto in gara; gli aspetti attitudinali e motivazionali; le capacità gestionali e operative necessarie per un corretto assolvimento delle attività.

Il colloquio potrà confermare la posizione dei candidati in relazione al punteggio riportato a seguito di valutazione comparativa dei curricula, o potrà modificare tale posizione a fronte di adeguata motivazione.

Al termine delle operazioni di comparazione curriculare e degli eventuali colloqui la Commissione concluderà i propri lavori, formando per ciascuno dei due lotti una graduatoria e disponendo per ciascuno l'aggiudicazione provvisoria in favore del candidato che avrà conseguito il miglior punteggio, dando applicazione al criterio in forza del quale non è consentita l'aggiudicazione di entrambi i lotti ad un unico concorrente.

Gli esiti della presente procedura ad evidenza pubblica verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Avvisi e bandi di Gara/Avvisi e Bandi Attivi e comunicati ai candidati partecipanti mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

13) COMUNICAZIONE AI CANDIDATI.

Le comunicazioni di ammissione al o di esclusione dal presente procedimento saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Avvisi e bandi di Gara/Avvisi e Bandi Attivi /Allegati.

La Commissione provvederà a comunicare anche individualmente ai candidati non ammessi o esclusi dalla presente procedura Pubblica la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nello stesso modo (pubblicazione sul sito Internet e convocazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato), verranno rese le comunicazioni di eventuale convocazione ai colloqui, per i candidati interessati, nonché l'esito finale della procedura.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Avvisi e bandi di Gara/Avvisi e Bandi Attivi /Allegati.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento. In caso di comunicazioni inviate per iscritto ai candidati il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

14) STIPULA DEL CONTRATTO.

Ai fini della stipula del contratto di appalto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento alla specifica esperienza richiesta per l'ammissione. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 17, 30 e 32 del D.Lgs. 50/2016 alla stipula dei contratti di appalto si procederà mediante scrittura privata.

15) DISPOSIZIONI FINALI.

E' facoltà dell'Amministrazione non aggiudicare definitivamente la gara qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'oggetto del contratto di servizi legali.

Il presente Bando di gara non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- ◆ di sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza;
- ◆ la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa indennitaria.

16) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 recante Disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento - unicamente per le finalità connesse alla presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione - anche con procedure informatizzate, da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione Comunale e della Commissione, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento ed il trattamento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della realizzazione di ogni fase del procedimento e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio Legale.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Legale del Comune di R.E. – Piazza Prampolini 1 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456233 – 456680).

Il presente Bando ed il "Modello di domanda" è pubblicato integralmente sul sito INTERNET del Comune di Reggio Emilia nella Sezione Bandi Attivi nonché all'Albo Pretorio. Gli stessi sono altresì reperibili presso l'Ufficio Legale.

Reggio Emilia, li 14/07/2016

**F.to. IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Roberto Montagnani)**